|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller (Träger) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zuständige Fachkraft | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mailadresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Wählen Sie ein Element aus.

Wählen Sie ein Element aus.

Wählen Sie ein Element aus.

**Antrag auf die Förderung einer Maßnahme/eines Projektes im Sozialraum** *Wählen Sie ein Element aus.*

Es handelt sich um eine Maßnahme aus dem Bereich:

[ ]  Stadtteilbudget

[ ]  Elternbildungsbudget

Kurze Hinweise zum Ausfüllen:

* Bei dem Feld „wählen Sie ein Element aus“ sind Textbausteine vorgegeben, die sie aus der Dropdownliste auswählen können.
* Zwischen den Feldern können Sie sich am besten durch die „nach-unten“-Taste bewegen. Die Tab-Taste funktioniert nicht.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Maßnahme/Projekttitel
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Kurze Beschreibung: Was soll gemacht werden?
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Art der Veranstaltung
 | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Länge der Veranstaltung(Zeitumfang in Zeitstunden, bei mehrmaligen Veranstaltungen pro Termin)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Geplante(r) Termin(e)Daten oder Anzahl der Termine in einem geplanten Zeitraum der Durchführung
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Zeitraum der Maßnahme

Incl. Vorbereitungsphase und Nachbereitungsphase – Ab dem letzten Maßnahmentag gilt die vierwöchige Frist zur Einrichtung des Verwendungsnachweises; es können nur Belege aus diesem Zeitraum anerkannt werden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Geplante Zielgruppe (Lebenslagen, ggf. Gruppen mit Entwicklungsrisiken)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Elternbildung Familienphase (bis zu drei angeben)
 | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Wie viele Teilnehmende sind geplant?
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Geplante Kosten der Maßnahme:

 (Übersicht der einzelnen Kostenpositionen und Gesamtausgaben) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Geplante Einnahmen (Übersicht über die geplanten Einnahmepositionen neben der beantragten Fördersumme – z.B. Teilnehmerbeiträge, Trägeranteil, andere Fördermittel)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Beantragte Fördersumme:
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Empfänger:
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anschrift (falls abweichend vom Antragsteller):
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. IBAN:
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Ich erkläre hiermit, dass die Angaben richtig und vollständig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ort und Datum
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Unterschrift fachlich zuständige Fachkraft

Name, Vorname (in Druckbuchstaben) |  |
| 1. Rechtsverbindliche Unterschrift Träger/Organisation
 |  |